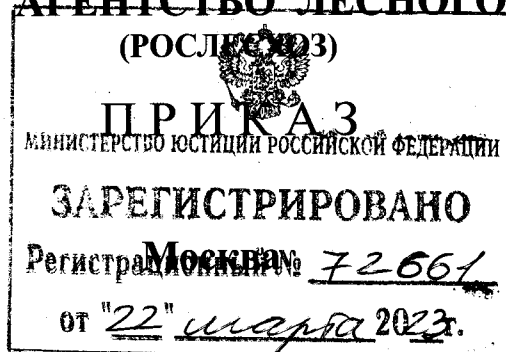




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА



27.12.2022

№ 1052

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482), абзацем пятым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок).

2. Пункт 14 Порядка применяется, начиная с представления отчета, указанного в пункте 1 настоящего приказа, за 2023 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.В. Советников

Приложение
к приказу Рослесхоза
от 27.12. 2022 г. № 1052

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных
государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства
лесного хозяйства, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федеральных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Отчет, учреждение, казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304) (далее – Общие требования).

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362) (далее – постановление Правительства РФ от 18 октября 2007 № 684).

4. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220 - 8235; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – закон № 5485-1).

II. Составление и рассмотрение Отчета

5. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

6. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹ (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с учетом требований закона № 5485-1.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) и представляется в Рослесхоз на рассмотрение до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения (или лицом, его замещающим) и представляется в Рослесхоз на рассмотрение до 1 марта года, следующего за отчетным, с учетом пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319), в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Рослесхоз рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Рослесхоз.

Рослесхоз не позднее 7 рабочих дней после получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет.

9. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й) (далее – обособленное подразделение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367).

Отчет обособленного подразделения учреждения утверждается руководителем обособленного подразделения (или лицом, его замещающим) и направляется на согласование учреждению, в котором создано обособленное подразделение, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Учреждение, в котором создано обособленное подразделение, рассматривает Отчет обособленного подразделения в течение 4 рабочих дней, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Обособленное подразделение не позднее 2 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета обособленного подразделения дорабатывает и повторно представляет его на рассмотрение в учреждение.

Учреждение, в котором создано обособленное подразделение, не позднее 1 рабочего дня после получения Отчета обособленного подразделения с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет.

Решение о согласовании Отчета обособленного подразделения принимается руководителем учреждения, в котором создано обособленное подразделение (или лицом, его замещающим).

10. По решению Рослесхоза Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Рослесхоза, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований закона № 5485-1.

11. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, в случае утверждения казенному учреждению государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных ГИИС «Электронный бюджет».²

12. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 27 Общих требований.

13. Рекомендуемый образец сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведен в приложении к Общим требованиям.

14. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждений и особо ценного движимого имущества учреждений формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»³.

² Приложение № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2019, № 28, ст. 3796).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2022, № 2, ст. 515).

III. Требования к Отчету

15. Отчет учреждения должен включать следующие разделы:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- 3) раздел 3 «Эффективность деятельности».⁴

16. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемый в соответствии с пунктом 13 Общих требований бюджетными учреждениями, а также казенными учреждением, которым сформировано государственное задание;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

17. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих

⁴ Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности Рослесхоза.

требований;

б) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

18. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

19. Автономные учреждения составляют дополнительные сведения к Отчету:

а) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

б) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

в) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

г) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

д) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

е) объем финансового обеспечения государственного задания;

ж) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

з) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

и) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

к) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

л) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии));

м) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

н) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

о) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Дополнительные сведения к Отчету, указанные в подпунктах «а» – «л» настоящего пункта, составляются за каждый из двух предшествующих составлению

Отчета лет.

Дополнительные сведения к Отчету представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

20. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях:

- а) изменения сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;
- б) изменения сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
- в) изменения сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- г) изменения сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- д) изменения сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- е) изменения сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
- ж) изменения сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;
- з) изменения сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- и) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- к) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- л) изменения сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- м) изменения сведений о транспортных средствах;
- н) изменения сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- о) изменения сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

21. Отчет с учетом изменений составляется, утверждается и рассматривается в порядке и в сроки в соответствии с пунктами 1 - 14 Порядка.
